Zmluva o poskytovaní služieb -

bezpečnostnotechnickej služby, služieb protipožiarnej ochrany a služieb civilnej ochrany

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len „*Zmluva*") medzi:

Objednávateľom:

Názov:	**Obec Závadka**
Sídlo:	Závadka č.240, 053 33 Závadka
IČO:	00329797
DIČ:	2020717952
Konajúci:	Ing. arch. Matej Drab, starosta obce
Bankové spojenie:	IBAN: SK07 5600 0000 0075 0686 1002
Kontakt:	tel.: 053 44 94 210
	Email: zavadkaobec@gmail.com

(ďalej len „*Objednávateľ*")

a

Poskytovateľom:

Obchodné meno:	**Ing. Štefan Geletka**
Miesto podnikania:	Hlavná 526/122, 053 33 Nálepkovo
IČO:	50 591 207
DIČ:	1122512479
Zapísaný v:	živnostenskom registri Okresného úradu Spišská Nová Ves, č. živnostenského registra: 860-24398
Bankové spojenie:	IBAN: SK4602000000002645424053
Kontakt:	tel.: +421 901 700 529
	Email: geletkastefan@gmail.com

(ďalej len „*Poskytovateľ*")

Článok I.
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Poskytovateľa vykonávať pre Objednávateľa **bezpečnostnotechnickú službu** v zmysle ust. § 22 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v platnom znení, **služieb požiarnej ochrany** v zmysle ust. § 9 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v platnom znení, a taktiež vykonávať **činnosti** spojené s plnením úloh **v oblasti civilnej ochrany** v súlade so zákonom č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v platnom znení, a to tak, aby sa plnili povinnosti, ktoré Objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne záväzných predpisov platných v SR v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, v oblasti požiarnej ochrany, a v oblasti civilnej ochrany obyvateľstva.
2. Za vykonávanie činnosti uvedených v ods. 1 tohto článku zmluvy sa zaväzuje Objednávateľ zaplatiť Poskytovateľovi odplatu vo výške a za podmienok uvedených v článku IV. tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že činností podľa tejto zmluvy bude Poskytovateľ vykonávať pre Objednávateľa v objektoch Objednávateľa:

- Obecný úrad v Závadke
- Materská škola
- Základná škola
- Kultúrny dom
- Bývalý obecný úrad
- Hostinec

4. Poskytovateľ vyhlasuje, že má platné oprávnenie na vykonávanie služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej aj len „*BOZP*"), v oblasti požiarnej ochrany (ďalej aj len „*PO*") ako aj v oblasti civilnej ochrany obyvateľstva (ďalej aj len „*CO*").
5. Činnosti technika BOZP, technika PO a činností v oblastí CO, ich rozsah a rámcové náplne podľa ods. 1 tohto článku zmluvy sú bližšie uvedené v Prílohách 1.- 3., ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Článok II.
Povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný dohliadať, aby prevádzkové potreby objednávateľa boli v súlade s platnými právnymi predpismi na úseku Bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnej ochrany a civilnej ochrany obyvateľstva.
2. Poskytovateľ je povinný poskytovať bežnú metodickú pomoc pri stanovovaní zásad BOZP, PO a CO, najmä pri spracovávaní – aktualizácii dokumentov a riadiacich aktov objednávateľa (v písomnej forme) v súlade so zneniami predpisov BOZP, PO a CO a vykonávaných školení, ako aj poskytovať priebežné odborné poradenstvo a konzultácie objednávateľovi pri plnení úloh BOZP, PO a CO.
3. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri svojej činnosti dozvie, ako aj o informáciách týkajúcich sa objednávateľa, jeho zamestnancov, a dodávateľov, a ktoré nadobudne pri plnení úloh (§ 17, § 51, a § 513 Obchodného zákonníka) a ktorých zverejnenie by bolo v rozpore so záujmami objednávateľa.
4. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy zabezpečiť dodržiavanie povinnosti spracúvania osobných údajov v súlade s aktuálne platnými predpismi.
5. Poskytovateľ je povinný vykonávať zmluvné činnosti tak, aby podľa možnosti neobmedzil riadne užívanie zmluvného objektu a nerušil prevádzku objednávateľa. Ak si jeho činnosť vzhľadom na jej charakter vyžiada obmedzenie riadneho užívania zmluvného objektu alebo rušenie prevádzky objednávateľa, je povinný o tom min. 1 deň vopred informovať povereného zástupcu objednávateľa a vyžiadať si jeho súhlas. Poskytovateľ je povinný postupovať pri vykonávaní činnosti podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou a v súlade s pokynmi alebo jemu známymi záujmami objednávateľa. Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení zmluvných povinností a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa.
6. Objednávateľ je oprávnený požadovať od poskytovateľa úhradu sankcií udelených objednávateľovi zo strany orgánu štátneho dozoru v dôsledku nedostatkov zistených v oblasti BOZP, PO a CO ak boli tieto spôsobené činnosťou, resp. nečinnosťou Poskytovateľa.
7. Poskytovateľ je povinný nahradiť škodu vzniknutú objednávateľovi v prípade porušenia povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov majúcich vzťah k predmetu tejto zmluvy ako aj v prípade porušenia zmluvných povinností zo strany poskytovateľa.
8. Poskytovateľ zodpovedá za škodu na objektoch a zariadeniach objednávateľa, ktorá preukázateľne vznikla jeho činnosťou.
9. Zodpovednosť za spôsobenú škodu sa spravuje § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

Článok III.

Povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať poskytovateľovi maximálnu súčinnosť pri riešení úloh BOZP, PO a CO.
2. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť Poskytovateľovi vstup pod dozorom do všetkých priestorov Objednávateľa, do ktorých je vstup potrebný za účelom plnenia tejto zmluvy.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť účasť všetkých zamestnancov na vstupných a opakovaných školeniach a organizačne zabezpečiť priestory.
4. Objednávateľ sa zaväzuje, že bude Poskytovateľa včas informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dotýkajú bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnej ochrany a civilnej ochrany.
5. Objednávateľ zabezpečí pre Poskytovateľa primerané podmienky na uloženie agendy a na výkon nutných administratívnych prác.
6. Objednávateľ bude poskytovateľa v predstihu najmenej 3 pracovných dní informovať o uzatváraní nových pracovných pomerov a ukončovaní pracovných pomerov so zamestnancami.

Článok IV.
Cena a platobné podmienky

1. Cena za vykonanie činností podľa tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z, ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi mesačnú paušálnu sumu za vykonané zmluvné činnosti vo výške:
   bez DPH: 48,78 EUR
   DPH: 11,22 EUR
   Spolu s DPH: 60 EUR
   ==========
   Slovom: šesťdesiat eur.

3. V cene sú započítané všetky náklady Poskytovateľa na výkon zmluvných činností, vrátane nákladov na cestu Poskytovateľa na miesto výkonu prác, vrátane straty času na ceste.
4. V prípade legislatívnej zmeny DPH bude k cenám bez DPH za predmet zmluvy pripočítaná výška DPH platná v čase zdaniteľného poskytnutia predmetu zmluvy.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi zálohu.
6. Cenu za vykonané práce uhradí Objednávateľ na základe faktúry Poskytovateľa. Poskytovateľ vystaví objednávateľovi mesačne jednu faktúru za vykonané zmluvné činnosti.
7. Ako podklad pre fakturáciu bude slúžiť súpis výkonov, vykonaných v príslušnom fakturovanom období, rozpísaný za jednotlivé závody a generálne riaditeľstvo a podpísaný oprávnenou osobou objednávateľa, ktorý bude priložený k vystavenej faktúre.
8. Splatnosť jednotlivých faktúr je do 30 dní od ich doručenia Objednávateľovi.
9. Jednotlivé faktúry budú obsahovať náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty. Ak faktúra nebude obsahovať tieto údaje, objednávateľ je oprávnený faktúru v lehote splatnosti Poskytovateľovi vrátiť. Lehota splatnosti začne v takom prípade plynúť od doručenia novej správne vystavenej faktúry Objednávateľovi.
10. V prípade skončenia zmluvného vzťahu v priebehu kalendárneho mesiaca má Poskytovateľ nárok na alikvotnú časť paušálnej odplaty za kalendárny mesiac podľa odseku 2 tohto článku.
11. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou fakturovanej sumy má Poskytovateľ právo účtovať Objednávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,05 % z neuhradenej časti fakturovanej sumy za každý deň omeškania.

Článok V.

Trvanie zmluvy a jej skončenie

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Táto Zmluva zaniká:
   a) zánikom ktorejkoľvek zo Zmluvných strán bez právneho nástupcu,
   b) zánikom oprávnenia Poskytovateľa na poskytovanie Služieb podľa tejto Zmluvy,
   c) odstúpením od Zmluvy podľa ods. 3 až 5 tohto článku Zmluvy,
   d) výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany Objednávateľa pred uplynutím doby trvania Zmluvy.
3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy, ak:
   a) je na Poskytovateľa vyhlásený konkurz, alebo bola povolená jeho reštrukturalizácia, alebo došlo k zamietnutiu návrhu na vyhlásenie konkurzu na Poskytovateľa pre nedostatok majetku,
   b) je Poskytovateľ v likvidácii,
   c) Poskytovateľ porušil zmluvu podstatným spôsobom, pričom za podstatné porušenie sa považuje najmä ak Poskytovateľ poskytuje činnosti podľa tejto Zmluvy v rozpore s platnými právnymi predpismi, Poskytovateľ stratí oprávnenie vykonávať niektoré činnosti, ktorých vykonávanie pre Objednávateľa je predmetom tejto Zmluvy, Poskytovateľ porušil povinnosť mlčanlivosti podľa tejto Zmluvy, porušenie povinností Poskytovateľa, ktoré za podstatné označuje Zmluva alebo iné porušenie takého charakteru, že Poskytovateľ vedel v čase uzavretia tejto Zmluvy alebo v tomto čase bolo zo strany Poskytovateľa rozumné predvídať s prihliadnutím na účel tejto Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola táto Zmluva uzavretá, že Objednávateľ nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení tejto Zmluvy,
4. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy, ak sa Objednávateľ opakovane omeškáva s úhradou splatných faktúr o viac ako 30 dní odo dňa splatnosti faktúry.
5. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý Zmluvná strana od Zmluvy odstupuje a musí byť riadne doručené druhej Zmluvnej strane. Doručením odstúpenia Zmluva zaniká.
6. Zmluvu možno vypovedať aj bez udania dôvodu ale len písomne. Výpovedná doba je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej Zmluvnej strane.

Článok VI.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa v zmysle ust. § 262 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení dohodli, že ich zmluvný vzťah založený uzatvorením tejto zmluvy sa bude riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Táto Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom jej zverejnenia v zmysle ust. § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií v spojení s ust. § 47a Občianskeho zákonníka na webovom sídle Objednávateľa.
3. Túto Zmluvu možno meniť, či dopĺňať len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami
4. V prípade, že by sa niektoré ustanovenia tejto Zmluvy stali neplatnými alebo neúčinnými, alebo ak by sa v dôsledku legislatívnych zmien dostali niektoré z ustanovení tejto zmluvy do rozporu s platným právnym poriadkom, nie je týmto dotknutá platnosť a účinnosť zostávajúcich ustanovení tejto zmluvy. Namiesto neplatného alebo neúčinného ustanovenia platia za zmluvne dohodnuté tie ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré sa svojím zmyslom a účelom neplatnému alebo neúčinnému ustanoveniu zmluvy najviac približujú.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej prílohy:
   Príloha č. 1- popis činností technika BOZP,

Príloha č. 2 - popis činnosti technika PO,
Príloha č. 3 – popis činností v oblasti civilnej ochrany,

6. Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých dva sú pre objednávateľa a jeden je pre Poskytovateľa.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že obsah tejto zmluvy sa zhoduje so súhlasnými, slobodnými a vážnymi prejavmi ich skutočnej vôle a že zmluvu neuzavreli v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Závadke dňa: 3.8.2026
Za Objednávateľa:

[redacted]

.....
Ing. arch. Matej Drab
starosta obce Závadka

V Nálepkove dňa: 3. 8. 2026
Za Poskytovateľa:

[redacted]

.....
Ing. Štefan Geletka

Príloha č. 1

Výkon autorizovaného technika BOZP

Komplexné služby vyplývajúce pre činnosť autorizovaného bezpečnostného technika v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v platnom znení v a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti BOZP najmä:

a) Vypracovanie, vedenie, aktualizácia a kontrola dokumentácie BOZP v zmysle platných predpisov.

b) Vykonávanie preventívnych prehliadok a kontrol stavu BOZP (kontrola pracovísk, strojov, nástrojov, zariadení, budov, dopravných ciest z hľadiska BOZP, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, interných predpisov a platných technických noriem na zaistenie BOZP). Z vykonaných prehliadok a kontrol predkladá poskytovateľ objednávateľovi (osobe učenej objednávateľom) písomnú informáciu, po každej vykonanej kontrole za každý objekt osobitne. V prípade zistenia nedostatkov vyžadujúcich si riešenie na ich odstránenie bezodkladne oznamuje tieto skutočnosti telefonicky alebo emailom a následne aj písomne.

c) Zabezpečovanie a priebežné plnenie svojich záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy a aktuálnych potrieb pre objednávateľa v oblasti BOZP a to nepretržite a v prípade potreby aj súbežne na viacerých pracoviskách/objektoch.

d) Kontrola poskytovania, prideľovania a používania osobných ochranných pracovných prostriedkov a starostlivosť o tieto prostriedky.

e) Vykonávanie, vstupných a periodických školení zamestnancov, vedúcich zamestnancov a zástupcov zamestnancov, školení vodičov, vodičov vozidiel nad 3,5t a prevádzkovateľov motorových vozidiel s overením vedomostí a vedenie dokumentácie o školeniach, ako aj školenia pri zmene zaradenia zamestnanca.

f) Spracovávanie a pravidelná aktualizácia plánov školení zamestnancov a plánov odborných prehliadok a skúšok,

g) Kontrola plnenia povinností objednávateľa vyplývajúcich z kontrol vykonaných u objednávateľa v oblasti BOZP.

h) Spolupráca a zastupovanie objednávateľa po odbornej stránke s kontrolnými orgánmi štátneho odborného dozoru a účasť na kontrolách so zástupcom objednávateľa.

i) Evidovanie a registrácia pracovných úrazov, iných úrazov a nebezpečných udalostí vrátane závažných priemyselných havárií a účasť na vyšetrovaní, oznamovať ustanoveným spôsobom príslušným orgánom vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce.
j) Zisťovanie a odstraňovanie príčin vzniku pracovných úrazov, iných úrazov a nebezpečných udalostí vrátane závažných priemyselných havárií.

k) Vedenie evidencie o vyhradených technických zariadeniach a dohľad nad vykonávaním odborných prehliadok a skúšok, opráv a údržby vyhradených technických zariadení vrátanie vypracovania harmonogramu prehliadok a skúšok vyhradených technických zariadení.

l) Vypracovanie správy o stave a vývoji a zabezpečení úloh BOZP v spravovaných objektoch v rámci ktorej navrhuje postupy pre prípad vzniku poškodenia.

m) Vykonávanie výchovnej, vzdelávacej, odbornej a poradenskej činnosti v oblasti BOZP.

n) Zabezpečuje styk s orgánmi štátnej správy v oblasti inšpekcie práce a v mene objednávateľa vypracúva príslušné hlásenia.

o) Po dohode s objednávateľom vykonávanie kontroly dychovej skúšky zamestnancov s certifikovaným a kalibrovaným prístrojom na meranie alkoholu v krvi.

p) Spolupráca s objednávateľom pri vypracúvaní návrhov na úpravu strojov a zariadení, pracovného prostredia a priestorov z hľadiska BOZP.

r) Kontrola dodržiavania bezpečnostných požiadaviek (predpisov, pravidiel, odporúčaní a pod.)

Príloha č. 2

Výkon technika požiarnej ochrany

Činnosti vyplývajúce pre činnosť technika požiarnej ochrany v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. v platnom znení a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti PO najmä:

a) Vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok v objektoch objednávateľa.

b) Určovanie miest zo zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok.

c) Vykonávanie odbornej prípravy protipožiarnych hliadok, školenie novoprijatých zamestnancov, vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov, zamestnancov zabezpečujúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase.

d) Vypracúvanie, aktualizovanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom.

e) Vedenie evidencie a predpísanej dokumentácie hasiacich prístrojov a ich pravidelná fyzická kontrola.

f) Príprava, organizácia a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov.

g) Určovanie požiadaviek na protipožiarnu bezpečnosť pri užívaní stavby a pri zmene v užívaní stavby a vypracovanie dokumentácie o požiarnobezpečnostnej charakteristike užívanej stavby.

h) Usmerňovanie, organizovanie a kontrolovanie plnenia povinností vyplývajúcich z predpisov OPP (ochrany pred požiarmi).

i) Zastupovanie objednávateľa a zúčastňovanie sa pri požiarnych kontrolách zo strany štátneho dozoru.

j) Určovanie požiadaviek na protipožiarnu bezpečnosť bezodkladne po vykonaní akejkoľvek kontroly protipožiarnej bezpečnosti.

k) Vypracovanie správy o plnení úloh na úseku OPP, správy o stave OPP a navrhovanie príslušných opatrení na odstránenia zistených nedostatkov.

Príloha č. 3

Výkon činností v oblasti civilnej ochrany

Činnosti spojené s plnením úloh Objednávateľa v oblasti civilnej ochrany v súlade so zákonom č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v platnom znení a to najmä:

a) priebežné plnenie úloh v oblasti civilnej ochrany v rozsahu zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v platnom znení (ďalej aj len „*zákon*") a príslušných vykonávacích vyhlášok,

b) vykonávanie činnosti odborne spôsobilej osoby na úseku civilnej ochrany v súlade s ustanoveniami zákona, ako aj ďalších súvisiacich právnych predpisov v oblasti civilnej ochrany,

c) spracovanie a vedenie dokumentácie o civilnej ochrane podľa príslušných ustanovení zákona v rozsahu určenom príslušným okresným úradom, resp. krajským úradom a v zmysle ustanovení príslušných právnych predpisov a jej pravidelná aktualizácia,

d) sledovanie legislatívnych zmien a ich priebežné zapracovávanie do spracovanej dokumentácie civilnej ochrany a zavádzanie do praxe spojenej s úlohami v oblasti civilnej ochrany,

e) zastupovanie Objednávateľa voči kontrolným orgánom a príslušným úradom v oblasti civilnej ochrany (pri komunikácii s kontrolnými orgánmi, príslušnými úradmi a pod.),

f) zasielanie hlásení a komunikácia s úradmi,

g) poradenstvo, odborná pomoc, podpora a konzultácie pri plnení ďalších povinností Objednávateľa v oblasti civilnej ochrany vyplývajúcich z platnej legislatívy,

h) výkon kontrolnej činnosti zameranej na dodržiavanie zásad a predpisov civilnej ochrany,

i) organizácia činností pri vzniku mimoriadnych udalostí, pri evakuácií zamestnancov Objednávateľa a osôb prevzatých do starostlivosti Objednávateľa,

j) spracovávanie plánovacej dokumentácie pre Objednávateľa na príslušný kalendárny rok v rozsahu určenom Okresným úradom, odborom krízového riadenia a vykonávanie činností uvedených v tomto dokumente,

k) zriadenie a usmerňovanie činnosti štábu civilnej ochrany a odborných jednotiek civilnej ochrany v rozsahu vyhlášky č. 523/2006 Z. z. o podrobnostiach na zabezpečenie záchranných prác a organizovania jednotiek civilnej ochrany v znení neskorších predpisov,

1) zabezpečenie vykonania pravidelnej prípravy štábu a odborných jednotiek civilnej ochrany v rozsahu stanovenom vyhláškou č. 303/1996 Z. z. na zabezpečovanie prípravy na civilnú ochranu v znení neskorších predpisov.